

**Број: 24-26**  
**Датум: 12.02.2015. године**

**АПOTEKA CENТА**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 03/2015**

**Јавна набавка**  
**број: 03/2015**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке директора Апотеке Сента о покретању поступка јавне набавке, број 24-15 од 05.02.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 24-16 од 05.02.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО**  
**ЈН бр. 03/2015**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС, КОЛИЧИНА И ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ИЗ ЦЕНОВНИКА НАРУЧИОЦА (ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ)
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОЛО МЕНИЦА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**Конкурсна документација је објављена и може се преузети на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници Апотеке Сента [www.apotekasenta.rs](http://www.apotekasenta.rs)**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента, [www.apotekasenta.rs](http://www.apotekasenta.rs)

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493

Текући рачун: 840-0000000818661-88 Трезор за јавна плаћања

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ

Поступак јавне набавке у отвореном поступку, на основу члана 32. ЗЈН.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, по партијама.

### 1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Илдико Цако Е-маил: [office@apotekasenta.rs](mailto:office@apotekasenta.rs)

### 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Сента, улица Танчић Михаља бр. 2/а 24400 Сента, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – **набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО** , партија \_\_\_\_\_ , ЈН бр. 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **09.03.2015. године до 13,00 часова.**

### 1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци Сента ул. Танчић Михаља 2/а у Сенти, дана 09.03.2015. године у 14,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

## 2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Медицинска помагала-пелене/РФЗО, 33680000-Фармацеутски производи.

## **2.2. ОПИС ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је за медицинска помагала-пелене/РФЗО, обликована у **2 партије**. Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**

Ponudjač	Partija	Šifra	Naziv pomagala	Podšifra	Naziv pomagala	Standard	Proizvodjač	kolicina (jedinica mere - komad)	Cena iz cenovnika
	1	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 11-25 kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE	Moć upijanja najmanje 500g (za podšifru 10 i 11) 700g (za podšifru 12) 900g (za podšifru 13) 1100g (za podšifru 14 i 15) prema MDS 1/93 sertifikatu; Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomske oblike. Indikator vlažnosti.	TZMO SA ILI DRUGI	38730	38.46
				11	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 15-30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE PELENE ZA INKONTINENCIJU SUPER SENI EXTRA SMALL do 30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				
				12	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD SMALL (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				
				13	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD MEDIUM (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				

				15	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD XTRA LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				
	2	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU - BAMBO JUNIOR 11-25 KG (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE	Moć upijanja najmanje 500g (za podšifru 10 i 11) 700g (za podšifru 12) 900g (za podšifru 13) 1100g (za podšifru 14 i 15) prema MDS 1/93 sertifikatu; Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	ABENA ILI DRUGI	4440	38.46
				13	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM M1 (MEDIUM) , DNEVNE (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE				
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM L1 (LARGE) , DNEVNE (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE				

**Добра која су предмет набавке морају бити у оригиналним паковањима по техничкој спецификацији.**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p>				
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за <b>правно лице</b>: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>				
<p>3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за <b>правно лице</b>:Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне</p>				

<p>регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за <b>предузетника</b>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; <b>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</b></p>				
<p>4) )Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p><b>Назив документа</b></p>	<p><b>Број документ а</b></p>	<p><b>Датум докумен та</b></p>	<p><b>Издат од стране</b></p>	<p><b>Број страна у прилог у</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>				
<p>1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2014. години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Завршни рачун за 2014. годину</p>				
<p>2)Услов: Кадровски капацитет Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. фармацеута / лекара.</p>				
<p>3)Услов: Технички капацитет Доказ: Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.</p>				



<p>4)Услов: Средство финансијског обезбеђења; Доказ: Једна сопствена, соло меница са потпуно попуњеним меничним писмом-овлашћењем на износ од 0,1% укупне вредности понуде као гаранција да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија. Достављају сви понуђачи. У случају да дође до потписивања Уговора, враћа се меница са меничним писмом понуђачу.</p>				
<p>5)Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: Једна сопствена, соло меница са потпуно попуњеним меничним писмом-овлашћењем на износ од 10% укупне вредности уговора као гаранција за добро извршење посла. Достављају сви понуђачи. У случају да не дође до склапања Уговора, понуђачу се враћа меница са меничним писмом.</p>				
<p>б)Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: На меничном овлашћењу неопходно је уписати тачан назив и број јавне набавке, а вредност на коју се издаје менично овлашћење неопходно је написати бројевима и словима. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити оверени печатом и потписом од стране одговорног лица понуђача. Уз бланко соло меницу доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фотокопију картона депонованих потписа</li> <li>2. фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером</li> <li>3. одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.</li> </ol>				

--	--	--	--	--

<p>7)Услов: Понуђач који за партије нуди „еквивалент” у односу на добро утврђено тендерском документацијом, у својој понуди доставља изјаву (у слободној форми), за производ из поменуте партије, у којој изјављује да нуди друго одговарајуће добро, односно наводи марку добра, за коју у изјави тврди да је еквивалент производу у поменутој партији и уз њу доставља:</p> <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изјава понуђача за производ да нуди друго одговарајуће добро, односно наводи марку добра за коју у изјави тврди да је еквивалент производу у поменутој партији</li> <li>2. Произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра</li> <li>3. Дозволу о стављању медицинског средства у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)</li> <li>4. Сертификати који потврђују испуњеност услова по стандарду из техничке спецификације за понуђена добра по партијама. Услови су наведени у стандарду шифарника за пелене и налазе се у Прилогу 7. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека а који је саставни део Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 147/2014)</li> </ol>				
--	--	--	--	--

Наведени образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

---

## ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
  2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
  3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
  4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
  6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
  7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
  8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
  9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
  10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
  11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку Сента са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 03/2015, набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, и да је документује на прописани начин.
- Поступак отварања понуда ће се евидентирати у посебном Записнику о отварању понуда, који треба да потпишу чланови Комисије. По окончању поступка отварања наручилац ће приступити стручној оцени понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, по утврђеној методологији у конкурсној документацији. Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 7 дана од дана отварања понуда.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке Сента у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

### **6.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет;
6. да је испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

### **6.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже:

1. Неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да је у 2014. години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;
2. Довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
  - да понуђач поседује 1 доставно возило
  - да понуђач има у радном односу 1 запосленог дипл. фармацеута / лекара.

#### **6.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничке карактеристике (спецификације).

4. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- обрасце изјава о неопходном кадровском и техничком капацитету
- обрасце изјава средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

#### **6.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка за медицинска помагала-пелене/РФЗО је обликована у 2 партије. Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у Обрасцу 1 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да достави све стране Обрасца 1 и да попуни податке за партије за које конкурише. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

#### **6.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **6.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

## **6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **6.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:
  - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
  - назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **6.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **6.11. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено, вирманом, уплатом на рачун понуђача.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.12. ЦЕНА**

Јединичне цене су утврђене:

1. Правилником о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2015. годину („Сл. гласник РС” бр. 147/2014) у Прилогу 7. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, утврђен је највиши износ накнаде помагала, а без марже, чини ценовник наручиоца за помагала;

### **Цене су исказане у Ценовнику наручиоца**

ПДВ је исказан одвојено у табели за попуњавање. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене према Правилнику о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2015. годину .

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке Сента на територији општине Сента.

## **6.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.



#### **6.14. РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуђач је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву Наручиоца, најкасније 3 дана од дана подношења захтева.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у свим организационим јединицама Апотеке Сента.

#### **6.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђачи уз понуду достављају:

- једну сопствену, соло меницу са потпуно попуњеним меничним писмом-овлашћењем на износ од 0,1% укупне вредности понуде као гаранција да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и једну сопствену, соло меницу са потпуно попуњеним меничним писмом-овлашћењем на износ од 10% укупне вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла. На меничном овлашћењу неопходно је уписати тачан назив и број јавне набавке, а вредност на коју се издаје менично овлашћење неопходно је написати бројевима и словима. Менице и менична писма-овлашћења морају бити оверени печатом и потписом од стране одговорног лица понуђача.

Уз бланко соло менице доставити:

- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером
- одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.

#### **6.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Сента, улица Танчић Михаља 2/а, 24400 Сента, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – **набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО**, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **6.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

## **6.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Апотека Сента, Сента, Танчић Михаља 2/а, „Питања за Комисију за јавну набавку добара, набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 03/2015“ или на е-маил: office@apotekasenta.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а Апотека Сента ће на захтев одговорити одмах и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Апотека Сента измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужна је да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## **6.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Апотека Сента може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 6.17. став 4. конкурсне документације.

## **6.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Апотека Сента ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
3. Апотека Сента ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Апотека Сента може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
5. Апотека Сента ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### 6.24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Апотека Сента ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Попуст на цену из ценовника наручиоца - у динарској вредности по јединици мере	90,00 пондера
2.	Рок испоруке	10,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА</b>	100,00 пондера

1. Код овог елемента критеријума упоређује се понуђени попуст на цену из ценовника наручиоца, изражен у динарској вредности са две децимале по јединици мере лека и помагала по партији из понуде.

Понуда са највишим понуђеним попустом на цену из ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Вредност понуђеног попушта на цену по јединици мере који се оцењује x 90,00

Вредност највећег понуђеног попушта на цену по јединици мере

2. . Код овог елемента критеријума упоређује се рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) дана.

Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера – 10,00

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најкраћи рок испоруке \_\_\_\_\_ x 10,00

Рок испоруке који се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

## **6.25. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу коме је додељен највећи број партија. У случају да два или више понуђача добије исти број партија, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу наручиоца.

## **6.26. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјаве).

## **6.27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **6.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97

50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ЈН 03/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

#### **6.29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Апотека Сента ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Апотека Сента може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **6.30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Апотека Сента ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Апотека Сента може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Апотека Сента ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Апотека Сента је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Апотека Сента је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

#### **6.31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **6.32. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Р. Србије.

Р. бр. јавне набавке: ЈН 03/2015

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партије од 1 до 2 за медицинска помагала-пелене/РФЗО**

**Понуђач доставља понуде за партије:** (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

---

---

---

---

---

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

- а) самостално**
- б) заједничка понуда**

(навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**ц) рок важења понуде** \_\_\_\_\_

**д) понуда са подизвођачем**

**Назив подизвођача** \_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу** \_\_\_\_\_

**Део предметне набавке који ће извршити подизвођач** \_\_\_\_\_

---

ТАБЕЛА У ОКВИРУ  
ПОНУДЕ

Ponudač	Partija	Šifra	Naziv pomagala	Podšifra	Naziv pomagala	Proizvodjač	kolicina (jedinica mere - komad)	Cena iz cenovnika	Popust na cenu iz cenovnika naručioca (u dinarskoj vrednosti po jedinici mere za plaćanje 30 dana)	Rok isporuke u danima	Vrednost	Vrednost PDV-a	Vrednost sa PDV-om
	1	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 11-25 kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE	TZMO SA ILI DRUGI	38730	38.46			1,489,555.80	148,955.58	1,638,511.38
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 15-30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE PELENE ZA INKONTINENCIJU SUPER SENI EXTRA SMALL do 30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD SMALL (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			13	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD MEDIUM (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			14	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									



				15	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD XTRA LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE								
--	--	--	--	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Напомена: Попуњавају се осенчене колоне, тако што попуњавате само партије за које конкуришете. Партије за које не конкуришете прескачете. Износи за попуну су форматирани на две децимале, осим за рок испоруке у данима. При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака-звездица, повлака или празно поље ) .

Напомена:

Ова табела се не попуњава у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у EXCEL-у.Табела се може преузети са сајта Апотеке Сента или са Портала јавних набавки.

Такође, понуђач је дужан да табелу, попуњену за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену табелу понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену табелу доставе у електронској форми, на CD-у или USB-у, лично на отварању понуда или путем поште као саставни део конкурсне документације

## 7.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 7.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 7.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Сенти, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **АПOTEKA СЕНТА из Сенте**, ул. Танчић Михаља 2/а

коју заступа директор дипл. фарм. спец. Тамара Ђурић Живковић - (у даљем тексту: Купац)

Текући рачун број: 840-0000000818661-88

Управа за трезор – филијала Суботица

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493

### ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – **набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, по партијама**, објављеног на Порталу јавних набавки од 05.02.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН бр. 03/2015).

1.2. Да је Продавац доставио за Партију: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

## **Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 03/2015, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама на основу:

1. Правилника о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2015. годину („Сл. гласник РС” бр. 147/2014) Прилог 7. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, утврђен је највиши износ накнаде помагала, а без марже, чини ценовник наручиоца за помагала. Цена подразумева ФЦО апотеке, организационе јединице Апотеке Сента.

3.2. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Правилником о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2015. годину („Сл. гласник РС” бр. 147/2014) Прилог 7. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

3.3. Купац ће извршити плаћање одложено, вирманом. Плаћање се врши на основу фактуре која се Купцу доставља приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

3.4. Продавац одобрава Купцу попуст за плаћање фактура у року одређеном у Табели у обрасцу понуде.

3.5. Продавац се обавезује да купцу месечно доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.6. Продавац се обавезује да купцу достави књижна одобрења за уговорени попуст до 20. у месецу за извршена плаћања у претходном месецу.

## **ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Добра која су предмет уговора морају бити у оригиналним паковањима по техничкој спецификацији у складу са Табелом у обрасцу понуде.

4.4. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.5. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ**

5.1. Продавац је дужан да врши испоруке робе својим возилом, сукцесивно по поруџбини Купца, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана подношења захтева Купца. Уговорене количине су оквирне и Купац задржава право да одступи од уговорених количина.

## **ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ**

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

## **ЧЛАН 7. РОК УПОТРЕБЕ И ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ ПОМАГАЛА**

7.1. У случају да Продавац испоручи производе са роком употребе краћим од 12 месеци без сагласности Купца, Купац има право на рекламацију и повраћај робе Продавцу.

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА**

8.1. Продавац се обавезује да ће до \_\_\_\_\_ дана потписивања овог уговора доставити соло меницу за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

## **ЧЛАН 9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

## **ЧЛАН 10. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

10.1. Овај Уговор се закључује до испуњења уговорних обавеза.

## ЧЛАН 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

11.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана подношења писменог захтева.

11.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

11.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
АПOTEКА СЕНТА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дипл. фарм. спец. Тамара Ђурић Живковић



## 9. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 03/2015:

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).**

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

## **ИЗЈАВА**

### **ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН**

## ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

**13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА СОЛО МЕНИЦА**

### **13.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – соло меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, односно Уговора. Прилог уз ову изјаву:

-соло меница регистрована на износ од 10 % од вредности понуде

-менично овлашћење

-доказ о регистрацији менице (одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.)

-фотокопију картона депонованих потписа

-фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером

датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица )

### **13.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД  
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу соло меницу на износ од 0,1 % од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.


Прилог уз ову изјаву:

- соло меница регистрована на износ од 0,1 % од вредности понуде
- менично овлашћење
- доказ о регистрацији менице (одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.)
- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером

Датум

М.П.

Понуђач .  
( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_ 

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**  
**НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**


Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум

М.П.

Понуђач .  
( потпис одговорног лица )

---



**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ  
КАПАЦИТЕТА**

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач .  
( потпис одговорног лица )

---