

Број: 24 - 91

Датум: 07.07.2016. године

АПOTEKA CHTA

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈН КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА
БРОЈ 04/2016**

На основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке директора Апотеке Сента о покретању поступка јавне набавке, број 24 - 87 од 07.07.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 24-88 од 07.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка канцеларијског намештаја
ЈН бр. 04/2016

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА (ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
- 6.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- 6.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- 6.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Конкурсна документација је објављена и може се преузети на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници Апотеке Сента www.apotekasenta.rs

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента, www.apotekasenta.rs

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493

Текући рачун: 840-0000000818661-88 Трезор за јавна плаћања

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ

Поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 39 ЗЈН.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – канцеларијски намештај, ознака из Општег речника набавке 39130000 канцеларијски намештај (са услугом допремања и монтирања).

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Ивана Ћирковић, е-mail: pravnik@apotekasenta.rs

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Сента, улица Танчић Михаља бр. 2/а 24400 Сента, са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – набавка канцеларијског намештаја, бр. 04/2016 – НЕ ОТВАРАТИ.“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **15.07.2016. године до 13,00 часова.**

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци Сента ул. Танчић Михаља 2/а у Сенти, дана 15.07.2016. године у 13,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује поступак јавних набавки.

2.2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка канцеларијског намештаја, ознака из Општег речника набавке – 39130000 канцеларијски намештај (са услугом допремања и монтирања)

2.3. Предметна набавка није обликована у партијама.

2.4. Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

КАНЦЕЛАРИЈА

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	0	1	2
1	<p>Уградни ормар 355x225x45 састоји се од: Два доња двокрилна дела 81x75x45 са по 1 полицом тј 2 поља; једног доњег једнокрилног дела 41x75x45 са 1 полицом тј 2 поља; једног доњег дела 72x75x45 са 4 фиоке; једног једнокрилног ел. надоградње 41x150x45 са 4 полице тј 5 поља; једног отвореног дела 72x150x45 са леђима од универа и 4 полице тј 5 поља; једног отвореног дела 80x150x45 са леђима од универа и једном вертикалном поделом и са 5 полице; два двокрилна ел. надоградње 81x150x45 са 4 полице тј 5 поља. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima, осим фронтова на доњим деловима који треба да буду Egger сива У 750 или сл. Оков у квалитету Blum или сл. Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надоградне линијске RUJZ 345.18 или сл.</p>	ком	1
2	<p>Уградна комода 295x115x30 састоји се од: Два двокрилна дела 118x115x30 са 1 вертикалном поделом и са по 6 полице тј 8 поља; једног једнокрилног дела 59x115x30 са 3 полице тј 4 поља. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima. Оков у квалитету Blum или сл. Ручке су алуминијумске надоградне линијске RUJZ 345.18 или сл.</p>	ком	1
3	<p>Уградна маска за радијатор: Ел. маске 60x115x30 израђен од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају са прорезима ширине 3 cm на предњој и горњој страни ел.</p>	ком	1
4	<p>Радни сто 180x75x80: Радна површина од универа дебљине 36 mm ослоњен на две ноге од универа дебљине 36 mm састављене лепљењем, сви делови израђени од</p>	ком	1

	квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.		
5	Покретна касета 40x65x55: Садржи 4 фиоке висине по 15 cm,постављена на силиконске обртне тачкиће, израђена од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтима.Оков у квалитету Blum или сл. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.	КОМ	1
6	Врата у стоку са светларником и испуном од стакла: Израђена од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.Отвор у зиду је 260x95 cm а дебљина зида 30 cm	КОМ	1
7	Врата у стоку са светларником: израђена од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају. Отвор у зиду је 260x95 cm а дебљина зида је 30 cm	КОМ	1

КОНФЕРЕНЦИЈСКА САЛА

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	0	1	2
1	Уградни ормар 240x185x40 се састоји од: Три дела 80x175x40 којима су бочне стране, под и плафон од универа 36мм,у дну ел.је фиока са упадајућим фронтом висине 52 cm иза кога се налази још једна скривена фиока,остатак простор по висини је подељен једном вертикалом и четири полице тј. на шест поља,два поља су затворена са фронтом који се отвара помоћу PUSH механизма. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтима,осим фронтима на фиокама који треба да буду Egger Jasen Navara и фронта на горњем делу који треба да је Egger F 488 или сл.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg.Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.Ормар стоји на постољу 210x10 35 cm састављено геровањем.	КОМ	1

2	Помоћни сто 90x90x40: Радна површина и ноге направљене од универа дебљине 36 mm,испод радне површине се налази фиока висине 15 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm. Оков у квалитету Blum или сл.	КОМ	1
3	Уградни ормар 240x200x50 се састоји од: једног отвореног дела 48x190x50 са бочним странама,подом и плафоном од универа дебљине 36 mm,леђима од универа и са 4 полице тј.5 поља,два двокрилна дела 96x190x50 са 5 полица тј.6 поља,постоља 210x10x40 које је састављено геровањем. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima.Оков у квалитету Blum или сл.Ручке су укопавајуће произвођача RUJZ или сл.	КОМ	1
4	Конференцијски сто 280x76x90: Радна површина је од универа дебљине 36 mm а постоље је кутија 200x72x35 састављена геровањем,на радној површини су постављена два сета са утичницама на извлачење. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.	КОМ	1
5	Уградна маска за радијатор: Ел. маске 90x90x35 израђен од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају са прорезима ширине 3 cm на предњој и горњој страни ел.	КОМ	1

ПРОДАЈНИ ДЕО

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	0	1	2
1	Уградна изложбена полица 177x270x52 се састоји од: Три доња ел.55x100x52 са једном фиоком висине 30 cm и пет фиока висине 12 cm,два отворена ел.надоградње 82,5x170x40	КОМ	2

	<p>са бочним странама од универа дебљине 36 mm и леђима од универа, на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло, остатак простора подељен на четири дела са полицама од стакла дебљине 8 mm. На бочне стране су додате странице од универа 270x52 дебљине 6 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл. Оков у квалитету Blum или сл. Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл. пластифициране у бело.</p>		
2	<p>Уградна изложбена полица 360x270x52 се састоји од: Шест доњих ел. 58x100x52 са једном фиоком висине 30 cm и пет фиока висине 12 cm, три отворена ел. надоградње 116x170x40 са бочним странама од универа дебљине 36 mm и леђима од универа, на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло, остатак простора подељен на четири поља са полицама од стакла дебљине 8 mm. На бочне стране су додате странице од универа 270x52 дебљине 6 cm Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл. Оков у квалитету Blum или сл. Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл. пластифициране у бело</p>	ком	1
3	<p>Облога на зиду: Облагање зида летвицама од универа на подконструкцији, ширина летвице 5 cm а размак између летвица 3 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm</p>	m2	5
4	<p>Уградна изложбена полица 386x270x50 се састоји од: Три доња ел. 88x90x50 са четири фиоке висине 20 cm; три отворена ел. надоградње 88x180x50 са бочним странама од универа дебљине 36 mm и леђима од</p>	ком	1

	<p>универа,на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,остатак простора подељен на четири поља са две полице од универа и једном од стакла дебљине 8 mm;један отворени ел.110x270x50 са леђима од универа и без хоризонталних преграда, на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,у унутрашњости су постављене куке за качење ортопедских помагала. На бочне стране су додате странице од универа 270x50 дебљине 6 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело</p>		
5	<p>Уградна изложбена полица 161x270x61 се састоји од: Два доња ел.74,5x70x61 са две фиоке висине 30 cm,једног отвореног ел.надоградње 149x200x45 са леђима од универа,на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,остатак простора је подељен једном вертикалом дебљине 36 mm и са 10 хоризонтала од стакла дебљине 8 mm тј.на 12 поља. На бочне стране су додате странице од универа 270x61 дебљине 6 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело</p>	ком	2
6	<p>Уградна изложбена полица 322x230x45 се састоји од: Пет доњих ел.62x70x45 са две фиоке висине 30 cm,једног отвореног ел.надоградње186x160x40 са леђима од универа,на врху ел.је у косом положају постављено огледало 30 cm висине,остатак</p>	ком	1

	<p>простора је подељен са две вертикале дебљине 36 mm и са 12 хоризонтала од стакла дебљине 8 mm тј.на 15 поља; једног отвореног ел.надоградње 124x160x40 са леђима од универа,на врху ел.је у косом положају постављено огледало 30 cm висине,остатак простора је подељен са једном вертикалом дебљине 36 mm и са 8 хоризонтала од стакла дебљине 8 mm тј.на 10 поља. На бочне стране су додате странице од универа 230x45 дебљине 6 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p>		
7	<p>Уградни продајни пулт за излагање ципела 180x92x100 се састоји од:Једног отвореног ел.100x90x30 са леђима од универа који је подељен са две полице тј.на три поља, Једног отвореног ел.150x90x30 са леђима од универа који је подељен са две полице тј.на три поља,једног ел.65x90x70 са четири фиоке висине 17 cm и једне фиоке висине 12 cm, једног отвореног ел.65x90x70 са леђима од универа који је подељен са две полице тј.на три поља, Једног отвореног ел.70x90x30 са леђима од универа,на врху ел.је кутија висине 23 cm за смештај саксије за цвеће,остатак простора је подељен са две полице тј.на три поља.Сви ови ел.цине целину која је прекривена радном површином 180x100 cm дебљине 4 cm од материјала Керок или сл. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p>	ком	1
8	<p>Уградне маске за радијатор 177x55x61:Ел. маске се састоји од горње плоче дебљине 36 mm,бочних страна дебљине 36 mm између којих су монтажно демонтажне летвице од универа ширине 5 cm,размак међу летвицама је 3 cm.Испод горње плоче направити ојачање</p>	ком	6

	јер уједно служи као прозорска клупица и као клупа за седење. Горња плоча и бочне стране су израђене од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом Abs трака дебљине 2 mm, а летвице су од универа Egger premium бела или сл .са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.		
9	Уградна полица за цвеће 92x270x30: Ел.полице се састоји од бочних страна дебљине 6 cm од универа и леђа од универа.На леђа су постављене летвице од универа ширине 6 cm са размаком од 3 cm међу њима,између бочних страна су убачене две кутије од универа 80x20x26 за смештај саксије са цвећем. Сви делови су израђени од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm, осим леђа која су од универа Egger Premium бела или сл .са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.	КОМ	2
10	Уградни продајни пулт 1200x170x90 се састоји од: а) (4 Ком) Радне површине 210x60 cm дебљине 36 mm ослоњена са једне стране на отворени ел.40x90x58 са леђима од универа и са друге стране на ел.60x90x58 са једном фиоком висине 19 cm и пет фиока 12 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm осим фронтова на фиокама које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело. б) (4 Ком) Ел. 60x90x45 са две фиоке висине 30 cm и једном фиоком висине 20 cm.Леђа ел. и једна бочна страна су од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело. ц) (2 Ком) Отворени ел.60x90x45 са леђима од универа подељен са две полице тј.на три поља.Сви делови израђени од квалитетног	КОМ	1

	<p>универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.</p> <p>д)(4 Ком)Кутија затворена са свих страна 210x69x30 служи као подпулт,када се све споје на њих иде плоча 840x32 cm дебљине 4 cm од материјала Керок или сл. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.</p> <p>е)(4 Ком) Кутија затворена са свих страна 210x40x10 служи као подпулт,када се све споје на њих иде плоча 840x32cm дебљине 4 cm са соклом од 12 cm све од материјала Керок или сл. Сви делови кутије израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm,осим једне дуже плоче која је од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.</p> <p>ф)(8 Ком)Обострано отворени ел.35x50x29 са две полице тј.три поља,између ел.се ставља преградно стакло 120x50 cm дебљине 10 mm и то 4 Ком.Ел направљени од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.</p> <p>г)(2 Ком)Плоча пречника 120 cm i дебљине 4 cm направљена од материјала Керок,постављена на горе наведене ел.</p>		
--	--	--	--

СКЛАДИШТЕ ИЗА ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	0	1	2
1	<p>Уградни ормар 206x270x100 се састоји од:Четири отворена дела 103x270x50 са леђима од универа,и који су подељени са шест померљивих полица тј.на седам поља.Елементи су окренути леђима један према другом да би се добила форма ормара,једна бочна страна тако добијеног ормара се облазе страницом од универа дебљине 36 mm Egger Jasen Navara или сл.која је кантована са свих страна. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm</p>	ком	4

2	<p>Уградни ормар 206x270x110 се састоји од: Два отворена дела 103x270x50 са леђима од универа,и који су подељени са шест померљивих полица тј.на седам поља,једног дела 206x100x60 са леђима од универа,без преграда за смештај инвалидских колица,два дела надоградње 103x170x60 са леђима од универа,и који су подељени са пет померљивих полица тј.на шест поља. Елементи су окренути леђима један према другом да би се добила форма ормара,једна бочна страна тако добијеног ормара се облаже страницом од универа дебљине 36 mm Egger Jasen Navara или сл.која је кантована са свих страна. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm</p>	ком	1
3	<p>Уградни ормар 206x270x55 се састоји од:Једног отвореног дела 120x270x55 са леђима од универа и две хоризонталне преграде тј.три поља тако да је доње поље са отвором од 160 cm;једног отвореног дела 80x270x55 са леђима од универа,и који је подељен са шест померљивих полица тј.на седам поља. Обе бочне стране тако добијеног ормара се облажу страницом од универа дебљине 36 mm Egger Jasen Navara или сл.која је кантована са свих страна,с тим да је једна ширине 75 cm а друга 62 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm</p>	ком	1
4	<p>Висећа клизна врата :Врата од универа Egger сива У 750 или сл.уоквирена у алуминијумске рамове са укупаним ручкама RUJZ или сл.окачена на висећи механизам без прага</p>	ком	1

НАПОМЕНА

Обилазак локације:

Понуђач је у обавези да посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Посета локације потенцијалних понуђача ће бити организована први и четврти дан од дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и то: **08.07.2016.** године (петак) од 11:00 - 12:00 часова и **11.07.2016.** године (понедељак) од 09:00 – 10:00 часова.

Посета ће бити евидентирана овером Потврде о обиласку локације.

Место испоруке предметних добара: Танчић Михаља 2/а, Сента

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p>				
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				

<p>3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.</p>				
<p>Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл 75 став 1 тачка 1) до 3) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Потребно је само да понуђач назначи јасно у понуди да је регистрован у регистру АПП-а.</p>				

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
-----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------------

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1)Услов:

Финансијски капацитет

- У периоду од годину дана пре дана издавања извештаја (БОН-ЈН од АПР-а) и потврде (од НБС-Одсек за пријем основа и налога) није био неликвидан ниједан дан.

Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а

- Да је у претходне три године имао приход од најмање 12.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу.

2)Услов:

Пословни капацитет

- Понуђач је у обавези да изради цртеже свих елемената у свим релевантним пројекцијама према димензијама и описима из примера;

Доказ: Одитампани цртежи намештаја*

- Да понуђач у последње 3 (три) године (2013, 2014 и 2015) поседује најмање једну референцу за израду и опремање намештаја у износу од минимум 2.000.000,00 дин.

Доказ: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора, које могу бити на датом обрасцу или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да имају следеће податке:

- назив и адреду наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- тачан назив извршених услуга,
- напомену да су услуге извршене квалитетно и у року,
- број и датум уговора,
- контакт особу наручиоца е-маил адреса и телефон,
- потпис одговорног лица и печат наручиоца

3)Услов:

Кадровки капацитет

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да има упошљеног минимум једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300 на пословима пројектовања и израде ентеријера.

Доказ: Фотокопија дипломе инжењера архитектуре, фотокопија лиценце 300

* Комисија за спровођење јавне набавке ће извршити контролу усклађености цртежа са описима из предмера радова.

Наведени образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум, _____
Место, _____

М.П.

Понуђач

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **набавка канцеларијског намештаја, бр 04/2016**, испуњава све услове из члана 75 и 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум, _____
Место, _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке – *набавка канцеларијског намештаја, бр 04/2016*, испуњава све услове из члана 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум, _____
Место, _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

којом потврђујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању својих понуда, у поступку јавне набавке број 04/2016, добра: **набавка канцеларијског намештаја**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум, _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

којом потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву.

Датум, _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке Сента у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику на основу члана 17 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). У складу са чланом 18 ЗЈН, понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничке документације, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде (прилог конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; уколико понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора (прилог конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.

Образац структуре цене (прилог конкурсне документације) попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним мерама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра *прихватљивом*, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Обавезни услови конкурсне документације, које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду ако не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у електронском изворном облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе;

а понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном се понуда одбија као неприхватљива.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, затворено на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ** – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – набавка канцеларијског намештаја, бр. 04/2016 – НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротности са горе наведеним.

6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**максимално 50%**) као и део предмета набавке који је ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чла 75 став 1 тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача авансно 30% (по потписивању уговора), након 45 дана 30% а остатак по завршетку посла, након ваљано сачињеног рачуна на основу верификованог записника о монтираним предметним добрима и пратећом документацијом (упутство за употребу и сл.).

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и монтажа предметних добара.

Рокове понуђач мора прецизно одредити, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

За **квалитет** испоручених добара гарантује и одговара понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета добара која су предмет понуде, понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од (3) три дана од дана пријема писменог налога наручиоца.

Гарантни рок за квалитет предметних добара мора бити најмање 24 месеца. Уколико понуђач усвојој понуди, понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Рок за испоруку је максимално 90 дана од упућеног налога за испоруку.

Наручилац се обавезује да налог упуту у року од 6 месеци од дана закључења уговора.

Уколико је у понуди исказан рок дужи од захтеваног, **ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

НАПОМЕНА: У случају неоправданог прекорачења рока, извршилац ће платити наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, али не више од 10% од уговорене цене.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи и бланко меницу, евидентирану у регистру меница (доставити потврду о регистрацији и овлашћења код НБС) на износ од 10% без урачунаог ПДВ-а, од вредности понуде, плативу на први позив без приговора, **за озбиљност понуде**. Уз соло меницу се прилаже и менично овлашћење (менично овлашћење се не евидентира у регистру меница и овлашћења код НБС) и картон депонованих потписа са роком важности која мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности наручиоца одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде

није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (меница) за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави соло меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Одабрани понуђач је обавезан да уз закључени уговор достави

Меницу **за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока важења уговора, а почиње да тече од дана потписивања уговора.

Меницу **за уговорну казну**, са назначеним номиналним износом од 0,5% дневно од укупне вредности појединачне испоруке добара, али не више од 10% укупне вредности појединачне испоруке добара без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока важења уговора, а почиње да тече од дана потписивања уговора.

Напомена: Менице морају бити регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СР, бр. 2/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, - др.закон, 31/2011 и 139/2014 – др.закон) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. У случају да понуђач одустане од закључења уговора под условима датим у понуди или не испуни друге обавезе у поступку набавке, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити на писани захтев понуђача.

Бланко соло менице понуђач предаје Апотеци Сента истовремено са потписивањем уговора.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента, „Питања за Комисију за јавну набавку добара – канцеларијски намештај, ЈН бр. 04/2016“ или на е-маил: office@apotekasenta.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана од 07:00 – 15:00 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Сматра се да је захтев за додатне информације стигао тог дана, уколико је стигао пре 15:00 часова. После тог периода сматраће се да је захтев поднет следећег дана.

Наручилац је дужан да на захтев за додатне информације или појашњења, у року од три дана од пријема захтева, одговор у писаном облику објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникацију у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се могу поднети непосредно или путем поште:

у пословним просторијама наручиоца Апотеке Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента путем поште на адресу Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, 24400 Сента.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коврат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – набавка канцеларијског намештаја, ЈН бр. 04/2016 – НЕ ОТВАРАТИ.“

на полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице;

рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

благовременим се сматрају понуде које наручиоцу стигну најкасније до **15.07.2016.** године до 13:00 часова, без обзира на начин како су послате.

12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 15.07.2016. године, до 13 часова, без обзира на начин доставе.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: у року од 7 дана од дана отварања понуда тј. до **22.07.2016. године.**

14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА: Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 ЗЈН).

15. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда ће се обавити дана 15.07.2016. године, у 13:15 часова, у просторијама Апотеке Сента, ул. Танчић Михаља 2/а, Сента.

16. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Апотека Сента може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 43 дана од дана отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Апотека Сента може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде: **најнижа цена**.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су понуђене идентичне цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке;

Уколико су понуђене идентичне цене, идентични рокови испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са најдужим роком плаћања;

Уколико су понуђене идентичне цене, идентични рокови испоруке и идентични рокови плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је пре поднешена и уредно заведена код наручиоца.

21. РАЗЛОЗИ ОДБИЈАЊА ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одећеног у позиву за подношење понуда, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеве из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. ПРАВО НАРУЧОЦА ДА ПРИХВАТИ ПОНУДУ ИЛИ ОДБИЈЕ НЕКУ ИЛИ СВЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да прихвати или одбије било коју од понуда и/или да поништи цео поступак јавне набавке и да одбије све понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац то може да учини у било које време пре доделе уговора са обавезом да своју одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге за одбијање.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом која је део конкурсне документације).

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, потврду да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама која се налази у прилогу конкурсне документације (Образац XIII - Потврда за референце).

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

Целокупна документација може да буде оригинална или као неовверена копија.

Оригинал документације се може на писани захтев понуђача вратити по истеку рока за заштиту права понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из чл. 79 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права се, према члану 149 ЗЈН подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за

заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, а после Одлуке о додели уговора у року од **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156 став 1 тачка 1 ЗЈН) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ ја јавну набавку број 04/2016, НАБАВКА
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Потпун назив фирме	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
телефон и фах	
жиро рачун	
банка	
матични број	
шифра делатности	
ПИБ број	
ПДВ број	
e-mail	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група подизвођача.

6.2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Потпун назив фирме	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
телефон и фах	
жиро рачун	
банка	
матични број	
шифра делатности	
ПИБ број	
ПДВ број	
e-mail	

6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Потпун назив фирме	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
телефон и фах	
жиро рачун	
банка	
матични број	
шифра делатности	
ПИБ број	
ПДВ број	
e-mail	

Напомена: Уколико је потребно умножити у довољном броју примерака

Образац понуде

КАНЦЕЛАРИЈА

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена	ПДВ	Укупно	
0		1	2	3	4	5	
1	<p>Уградни ормар 355x225x45 састоји се од: Два доња двокрилна дела 81x75x45 са по 1 полицом тј 2 поља; једног доњег једнокрилног дела 41x75x45 са 1 полицом тј 2 поља; једног доњег дела 72x75x45 са 4 фиоке; једног једнокрилног ел. надоградње 41x150x45 са 4 полице тј 5 поља; једног отвореног дела 72x150x45 са леђима од универа и 4 полице тј 5 поља; једног отвореног дела 80x150x45 са леђима од универа и једном вертикалном поделом и са 5 полица; два двокрилна ел. надоградње 81x150x45 са 4 полице тј 5 поља. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima, осим фронтова на доњим деловима који треба да буду Egger сива У 750 или сл. Оков у квалитету Blum или сл. Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.</p>	ком	1				

2	<p>Уградна комода 295x115x30 састоји се од: Два двокрилна дела 118x115x30 са 1 вертикалном поделом и са по 6 полице тј 8 поља; једног једнокрилног дела 59x115x30 са 3 полице тј 4 поља. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima. Оков у квалитету Blum или сл. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.</p>	ком	1			
3	<p>Уградна маска за радијатор: Ел. маске 60x115x30 израђен од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају са прорезима ширине 3 cm на предњој и горњој страни ел.</p>	ком	1			
4	<p>Радни сто 180x75x80: Радна површина од универа дебљине 36 mm ослоњен на две ноге од универа дебљине 36 mm састављене лепљењем, сви делови израђени од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.</p>	ком	1			
5	<p>Покретна касета 40x65x55: Садржи 4 фиоке висине по 15 cm, постављена на силиконске обртне точкиће, израђена од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima. Оков у квалитету Blum или сл. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ</p>	ком	1			

	345.18 или сл.					
6	Врата у штоку са светларником и испуном од стакла: Израђена од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.Отвор у зиду је 260x95 cm а дебљина зида 30 cm	ком	2			
7	Врата у штоку са светларником: израђена од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају. Отвор у зиду је 260x95 cm а дебљина зида је 30 cm	ком	1			

КОФЕРЕНЦИЈАСКА САЛА

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена	ПДВ	Укупно
	0	1	2	3	4	5
1	Уградни ормар 240x185x40 се састоји од: Три дела 80x175x40 којима су бочне стране, под и плафон од универа 36мм,у дну ел.је фиока са упадајућим фронтом висине 52 cm иза кога се налази још једна скривена фиока,остатак простор по висини је подељен једном вертикалом и четири полице тј. на шест поља,два поља су затворена са фронтом који се отвара помоћу PUSH механизма. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом	ком	1			

	<p>ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima, осим фронтova на фиокама који треба да буду Egger Jasen Navara и фронта на горњем делу који треба да је Egger F 488 или сл. Оков у квалитету Blum или сл. Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл. Ормар стоји на постољу 210x1035 cm састављено геровањем.</p>					
2	<p>Помоћни сто 90x90x40: Радна површина и ноге направљене од универа дебљине 36 mm, испод радне површине се налази фиока висине 15 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm. Оков у квалитету Blum или сл.</p>	ком	1			
3	<p>Уградни ормар 240x200x50 се састоји од: једног отвореног дела 48x190x50 са бочним странама, подом и плафоном од универа дебљине 36 mm, леђима од универа и са 4 полице тј. 5 поља, два двокрилна дела 96x190x50 са 5 полица тј. 6 поља, постоља 210x10x40 које је састављено геровањем. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл. са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima. Оков у квалитету Blum или сл. Ручке су уклапајуће произвођача RUJZ или сл.</p>	ком	1			
4	<p>Конференцијски сто 280x76x90: Радна површина је од универа дебљине 36 mm а</p>	ком	1			

	постоље је кутија 200x72x35 састављена геровањем,на радној површини су постављена два сета са утичницама на извлачење. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.					
5	Уградна маска за радијатор: Ел. маске 90x90x35 израђен од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају са прорезима ширине 3 cm на предњој и горњој страни ел.	ком	1			
6	Врата у штоку са светларником : Израђена од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.Отвор у зиду је 260x95 cm а дебљина зида 30 cm	ком	3			

ПРОДАЈНИ ДЕО

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена	ПДВ	Укупно
	0	1	2	3	4	5
1	Уградна изложбена полица 177x270x52 се састоји од: Три доња ел.55x100x52 са једном фиоком висине 30 cm и пет фиока висине 12 cm,два отворена ел.надоградње 82,5x170x40 са бочним странама од универа дебљине 36 mm и леђима од универа,на врху ел. је плоча висине	ком	2			

	<p>30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,остатак простора подељен на четири дела са полицама од стакла дебљине 8 mm.На бочне стране су додате странице од универа 270x52 дебљине 6 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p>					
2	<p>Уградна изложбена полица 360x270x52 се састоји од:Шест доњих ел.58x100x52 са једном фиоком висине 30 cm и пет фиока висине 12 cm,три отворена ел.надградње 116x170x40 са бочним странама од универа дебљине 36 mm и леђима од универа,на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,остатак простора подељен на четири поља са полицама од стакла дебљине 8 mm.На бочне стране су додате странице од универа 270x52 дебљине 6 cm Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ</p>	ком	1			

	345.18 или сл.пластифициране у бело					
3	Облога на зиду: Облагање зида летвицама од универа на подконструкцији,ширина летвице 5 cm а размак између летвица 3 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm	m2	5			
4	Уградна изложбена полица 386x270x50 се састоји од: Три доња ел.88x90x50 са четири фиоке висине 20 cm;три отворена ел.надоградње 88x180x50 са бочним странама од универа дебљине 36 mm и леђима од универа,на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,остатак простора подељен на четири поља са две полице од универа и једном од стакла дебљине 8 mm;један отворени ел.110x270x50 са леђима од универа и без хоризонталних преграда, на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,у унутрашњости су постављене куке за качење ортопедских помагала. На бочне стране су додате странице од универа 270x50 дебљине 6 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају	ком	1			

	носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело					
5	Уградна изложбена полица 161x270x61 се састоји од: Два доња ел.74,5x70x61 са две фиоке висине 30 cm,једног отвореног ел.надградње 149x200x45 са леђима од универа,на врху ел. је плоча висине 30 cm од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају просечена за натпис иза ког је светло,остатак простора је подељен једном вертикалом дебљине 36 mm и са 10 хоризонтала од стакла дебљине 8 mm тј.на 12 поља. На бочне стране су додате странице од универа 270x61 дебљине 6 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело	ком	2			
6	Уградна изложбена полица 322x230x45 се састоји од: Пет доњих ел.62x70x45 са две фиоке висине 30 cm,једног отвореног ел.надградње186x160x40 са леђима од универа,на врху ел.је у косом положају постављено огледало 30 cm висине,остатак простора је подељен са две вертикале дебљине 36 mm и са 12 хоризонтала од стакла дебљине 8	ком	1			

	<p>mm тј.на 15 поља; једног отвореног ел.надogradње 124x160x40 са леђима од универа,на врху ел.је у косом положају постављено огледало 30 cm висине,остатак простора је подељен са једном вертикалом дебљине 36 mm и са 8 хоризонтала од стакла дебљине 8 mm тј.на 10 поља. На бочне стране су додате странице од универа 230x45 дебљине 6 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima осим бочних страна које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kgг. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p>					
7	<p>Уградни продајни пулт за излагање ципела 180x92x100 се састоји од:Једног отвореног ел.100x90x30 са леђима од универа који је подељен са две полице тј.на три поља, Једног отвореног ел.150x90x30 са леђима од универа који је подељен са две полице тј.на три поља,једног ел.65x90x70 са четири фиоке висине 17 cm и једне фиоке висине 12 cm, једног отвореног ел.65x90x70 са леђима од универа који је подељен са две полице тј.на три поља, Једног отвореног ел.70x90x30 са леђима од универа,на врху ел.је кутија висине 23 cm за смештај саксије за цвеће,остатак простора је подељен са две полице тј.на три поља.Сви ови ел.цине целину која је прекривена радном површином 180x100 cm дебљине 4 cm од</p>	ком	1			

	<p>материјала Керок или сл. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm на корпусима и фронтovima.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p>					
8	<p>Уградне маске за радијатор 177x55x61:Ел. маске се састоји од горње плоче дебљине 36 mm,бочних страна дебљине 36 mm између којих су монтажно демонтажне летвице од универа ширине 5 cm,размак међу летвицама је 3 cm.Испод горње плоче направити ојачање јер уједно служи као прозорска клупица и као клупа за седење. Горња плоча и бочне стране су израђене од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом Abs трака дебљине 2 mm, а летвице су од универа Egger premium бела или сл .са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.</p>	ком	6			
9	<p>Уградна полица за цвеће 92x270x30:Ел.полице се састоји од бочних страна дебљине 6 cm од универа и леђа од универа.На леђа су постављене летвице од универа ширине 6 cm са размаком од 3 cm међу њима,између бочних страна су убачене две кутије од универа 80x20x26 за смештај саксије са цвећем. Сви делови су израђени од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm, осим леђа која су од универа Egger</p>	ком	2			

	Premium бела или сл .са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.					
10	<p>Уградни продајни пулт 1200x170x90 се састоји од:</p> <p>а)(4 Ком)Радне површине 210x60 cm дебљине 36 mm ослоњена са једне стране на отворени ел.40x90x58 са леђима од универа и са друге стране на ел.60x90x58 са једном фиоком висине 19 cm и пет фиока 12 cm. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm осим фронтова на фиокама које су од универа Egger Jasen Navara или сл .Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p> <p>б)(4 Ком)Ел. 60x90x45 са две фиоке висине 30 cm и једном фиоком висине 20 cm.Леђа ел. и једна бочна страна су од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.Оков у квалитету Blum или сл.Фиоке треба да имају носивост 50 kg. Ручке су алуминијумске надградне линијске RUJZ 345.18 или сл.пластифициране у бело.</p> <p>ц)(2 Ком)Отворени ел.60x90x45 са леђима од универа подељен са две полице тј.на три поља.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.</p>	ком	1			

	<p>д)(4 Ком)Кутија затворена са свих страна 210x69x30 служи као подпулт,када се све споје на њих иде плоча 840x32 cm дебљине 4 cm од материјала Керок или сл. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger Jasen Navara или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm.</p> <p>е)(4 Ком) Кутија затворена са свих страна 210x40x10 служи као подпулт,када се све споје на њих иде плоча 840x32cm дебљине 4 cm са соклом од 12 cm све од материјала Керок или сл. Сви делови кутије израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm,осим једне дуже плоче која је од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.</p> <p>ф)(8 Ком)Обострано отворени ел.35x50x29 са две полице тј.три поља,између ел.се ставља преградно стакло 120x50 cm дебљине 10 mm и то 4 Ком.Ел направљени од медијапана бојеног полиуретанском бојом у 100% сјају.</p> <p>г)(2 Ком)Плоча пречника 120 cm i дебљине 4 cm направљена од материјала Керок,постављена на горе наведене ел.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

СКЛАДИШТЕ ИЗА ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јединична цена	ПДВ	Укупно
-------------	----------------------	-------------	-----------------	-----------------------	------------	---------------

	0	1	2	3	4	5
1	<p>Уградни ормар 206x270x100 се састоји од:Четири отворена дела 103x270x50 са леђима од универа,и који су подељени са шест померљивих полица тј.на седам поља.Елементи су окренути леђима један према другом да би се добила форма ормара,једна бочна страна тако добијеног ормара се облазе страницом од универа дебљине 36 mm Egger Jasen Navara или сл.која је кантована са свих страна. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm</p>	ком	4			
2	<p>Уградни ормар 206x270x110 се састоји од: Два отворена дела 103x270x50 са леђима од универа,и који су подељени са шест померљивих полица тј.на седам поља,једног дела 206x100x60 са леђима од универа,без преграда за смештај инвалидских колица,два дела надоградње 103x170x60 са леђима од универа,и који су подељени са пет померљивих полица тј.на шест поља. Елементи су окренути леђима један према другом да би се добила форма ормара,једна бочна страна тако добијеног ормара се облаже страницом од универа дебљине 36 mm Egger Jasen Navara или сл.која је кантована са свих страна. Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm</p>	ком	1			
3	<p>Уградни ормар 206x270x55 се састоји</p>	ком	1			

	од:Једног отвореног дела 120x270x55 са леђима од универа и две хоризонталне преграде тј.три поља тако да је доње поље са отвором од 160 cm;једног отвореног дела 80x270x55 са леђима од универа,и који је подељен са шест померљивих полица тј.на седам поља. Обе бочне стране тако добијеног ормара се облажу страницом од универа дебљине 36 mm Egger Jasen Navara или сл.која је кантована са свих страна,с тим да је једна ширине 75 cm а друга 62 cm.Сви делови израђени од квалитетног универа Egger premium бела или сл.са завршном обрадом ABS трака дебљине 2 mm					
4	Висећа клизна врата :Врата од универа Egger сива У 750 или сл.уоквирена у алуминијумске рамове са укопаним ручкама RUJZ или сл.окачена на висећи механизам без прага	ком	5			

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:

Укупно са ПДВ-ом:

Напомена: Укупна цена понуде је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за време трајања уговора и садржи све зависне трошкове извршиоца за ову предметну набавку.

Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: _____ дана од дана позива при исказаним потребама

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Зграда у којој се налази Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци;

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана фактурисања

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (минимум 43 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

* _____ % унети висину процента који ће поверити подизвођачу

* _____

(унети део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача)

Датум, _____

Место, _____

М.П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), расписаног јавног позива за прикупљање понуда у јавној набавци мале вредности број 04/2016, објављеног на Порталу управе за јавну набавку и на интернет страници Апотеке Сента дана 07.07.2016. године и Одлуке о додели уговора бр. 24 - _____ од _____ године, закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 04/2016 НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

1. АПОТЕКА СЕНТА из Сенте, ул. Танчић Михаља 2/а

коју заступа директор дипл.фарм.спец. Тамара Ђурић Живковић - (у даљем тексту: Наручилац)

Текући рачун број: 840-0000000818661-88

Управа за трезор – филијала Суботица

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493, с једне стране

и

2. _____, адреса _____ кога

заступа: _____ - (у даљем тексту: Извођач радова)

Текући рачун број:

Банка:

ПИБ:

Матични број:

Члан 1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности прописан одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ради набавке канцеларијског намештаја, број набавке 04/2016;

- да је Испоручилац у својству Понуђача доставио своју понуду бр. _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту Понуда) и саставни део је овог уговора;

- да је Наручилац својом Одлуком бр. _____ од _____ 2016. године доделио Уговор о јавној набавци Испоручиоцу.

Члан 2 ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора Јавне набавке мале вредности број 04/2016 је набавка канцеларијског намештаја из члана 1 овог Уговора за потребе Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да:

- 1) Испоручи и угради/монтира предметни канцеларијски намештај по техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и у складу са датом Понудом, а која документација и Понуда су саставни део овог Уговора и чине њгову недељиву целину;
- 2) изради цртеже свих елемената у свим релевантним пројекцијама према димензијама и описима из предмера;

- 3) испоручи робу у року наведеном у овом Уговору;
- 4) испоручена роба буде одговарајућег квалитета, у складу са свим прописима и стандардима, односно да материјал од кога буде израђен намештај поседује атест-сертификат о квалитету, издат од стране овлашћеног сертификованог тела;
- 5) поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца и исте отклони о свом трошку, у најкраћем року;
- 6) по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал који је настао као последица испоруке и уградње/монтаже предметних добара;
- 7) сноси све транспортне трошкове у вези са предметом овог Уговора;
- 8) потпише Споразум о примени БиЗР са Наручиоцем, те је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом испоруке и монтаже добара предвиђених овим Уговором, а у складу са важећим Законом.

Добра која су предмет овог Уговора Испоручилац има испоручити и уградити/монтирати Наручиоцу на адреси Танчић Михаља 2/а, Сента.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи и угради/монтира у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Наручилац се обавезује упутити Испоручиоцу налог из става 3 овог члана у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора, под условима из члана 12 став 2 и 3 овог Уговора.

ЧЛАН 3 ЦЕНА

Укупна цена добара која представљају предмет јавне набавке а према ценама датим у обрасцу понуде износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом _____ (словима: _____) динара.

Јединичне цене исказане су у техничком делу конкурсне документације Наручиоца и обрасцу структуре цене, који су саставни део овог Уговора.

Цена из става 1 овог члана обухвата и све зависне трошкове везане за испоруку и уградњу/монтажу предметних добара из члана 2 овог Уговора.

У току важења уговора цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за време трајања уговора.

ЧЛАН 4 ПРИЈЕМ ДОБАРА

Испоручилац има обавезу да најави испоруку добара најмање 24 сата пре саме испоруке, на контакт телефон који буде наведен у налогу за набавку.

Приликом испоруке и уградње/монтаже добара води се записник који овлашћени представници Наручиоца и Испоручилац састављају и потписују а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да предмет јавне набавке прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака. Овлашћени представник Наручиоца има право да одбије пријем добара које не одговарају Понуди. Забелешку о констатованим примедбама на испоруку потписује овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Испоручиоца. Уколико се утврди постојање недостатака Испоручилац је дужан да их отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања забелешке.

До предаје ствари Наручиоцу ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси Испоручилац, а са предајом ризик прелази на Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће обављати контролу испоручених и уграђених/монтираних добара, оверу записника, отпремница и друге неопходне документације, и о томе писмено извести Испоручиоца у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора од стране уговорних страна.

ЧЛАН 5 КВАЛИТЕТ РОБЕ

За квалитет робе гарантује и одговара Испоручилац, који Наручиоцу гарантује да купљена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације Наручиоца и Понуди. Уколико се по пријему констатују недостаци у погледу квалитета испоручене робе која је предмет Понуде,

Испоручилац је обавезан да, без накнаде, недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Испоручилац је у обавези да, приликом испоруке добара, преда Наручиоцу техничку документацију, ако се тражи.

Испоручилац је обавезан да гарантује за квалитет добара према гаранцији произвођача добара.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испоручених и уграђених/монтираних добара, који су предмет овог Уговора, уз гарантни рок који износи _____ (словима: _____) месеци, од дана обостраног потписивања записника о извршеном послу.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке узроковане испоруком и уградњом добара, као и све скривене мане које нису могле да се уоче приликом примопредаје (укључујући све трошкове потребне за отклањање недостатака).

На предметним добрима на којима су уочени наведени недостаци утврђује се нови гарантни рок из става 3 овог члана.

ЧЛАН 6 ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Након испоруке и уградње/монтаже добара Наручиоцу из члана 2 овог Уговора, Испоручилац доставља рачун за испоручена добра у 2 (два) примерка. Рачун се доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Уз рачун Испоручилац доставља записник, те оригинал потписане и оверене отпремнице на којима мора бити уписано читко име и презиме, потпис, број личне карте и печат Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца, све док се не изврши исправка и испостава ваљано сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са претходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, авансно 30% (по потписивању уговора), након 45 дана 30% а остатак по завршетку посла. Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____ банке.

ЧЛАН 7 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања Уговора достави две важеће и регистроване бланко менице, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица за заступање и којима гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Уз менице из претходног става морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма као и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничним овлашћењима – писмима, како би запримљене менице могао попунити у складу са овим Уговором.

Једна меница из става 1 овог члана је за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења менице који је најмање 30 дана дужи од рока извршења наведеног у Понуди.

Друга меница из става 1 овог члана је за уговорну казну са назначеним номиналним износом од 10% укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока извршења наведеног у Понуди.

Менице и менична овлашћења (писма) из става 1 и 2 овог члана се држе у благајни Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Испоручиоца, и по завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Испоручиоца.

Ако Испоручилац не испуни обавезу из члана 1 и 2 овог члана ни у накнадном року од три дана од дана пријема обавештења упућеног од стране Наручиоца, овај Уговор се може раскинути истеком последњег дана накнадног рока. Наручилац нема обавезу да Испоручиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

ЧЛАН 8

У случају закашњења у извршењу посла, из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% дневно до укупне вредности уговорене вредности, али не више од 10% укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања Испоручиоца, активирањем бланко соло менице (за уговорну казну) или умањењем рачуна из члана 6 овог Уговора, испостављеног од стране Испоручиоца, за износ кашњења. Уговорне стране су сагласне да обавеза Испоручиоца за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да о томе упозори.

У случају недостатака у извршењу посла из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Испоручиоца, активирањем бланко соло менице (за добро извршење посла).

Ако Испоручилац не испуни обавезу извршења посла ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања меница Наручилац задржава на име наканде штете.

Наручилац нема обавезу да Испоручиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

ЧЛАН 9 ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Испоручилац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету, уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Наручилац ће одмах по сазнању за било какво оспоравање или потраживање треће стране писаним путем обавестити Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу или трећим лицима извршењем обавезе из члана 2 овог Уговора.

ЧЛАН 9а

Испоручилац за извршење ове јавне набавке, у складу са Уговором о пословно техничкој сарадњи, који је прилог овом Уговору, ангажује подизвођача/е:

Испоручилац у потпуности одговара за штету коју проузрокује подизвођач кога је ангажовао сходно уговору, као да их је сам проузроковао.

ЧЛАН 9б

Испоручилац ће ову јавну набавку извршити, у складу са Актом – уговором о заједничком извршењу набавке, који је прилог овом Уговору, са понуђачем/има:

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ЧЛАН 10

Наручилац ће, услед неоправданог закашњења у испуњавању својих обавеза везаних за извршење обавеза из члана 2 овог Уговора бити изложен некој или свим од следећих санкција: плаћање уговорне казне и/или раскид овог Уговора због неиспуњења обавеза.

ЧЛАН 11

За све оно што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих с обзиром на предмет Уговора.

ЧЛАН 12

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали истог дана, Уговор се сматра закљученим даном другог потписа по временском редоследу.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писменој форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима.

ЧЛАН 13

У случају спора по овом Уговору, који се не може решити договором уговорних страна, странке ће се обратити надлежном суду.

ЧЛАН 14

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка а свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРЧИЛАЦ
АПOTEKA СЕНТА

ИСПОРУЧИЛАЦ

дипл фарм спец Тамара Ђурић Живковић

VIII ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6 став 1 тачка 2 подтачка 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 04/2016:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88 став 3 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Напомена:

образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум, _____

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2016, *набавка канцеларијског намештаја*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ X – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ПОТВРДА
Апотека Сента
Танчић Михаља 2/а

Потврђујем да је понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, дана _____ године, присуствовао обиласку локације и то, Танчић Михаља 2а, Сента.

Потврда се издаје ради учествовања у потупку јавне набавке мале вредности добара број 04/2016, *набавка канцеларијског намештаја*, и у друге сврхе се не може користити.

Место, _____
Датум, _____

М.П.

Потпис представника
Апотека Сента

Напомена: Понуђач је у обавези, да пре достављања понуде, посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована први и четврти дан од дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и то: **08.07.2016.** године (петак) од 11:00 – 12:00 часова и **11.07.2016.** године (понедељак) од 09:00 – 10:00 часова. Потенцијални понуђачи ће добити печатирану и потписану потврду од представника Наручиоца.

Понуђач је у обавези да понесе овлашћење представника понуђача.

Оверена и потписана Потврда о обиласку локације је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора – за јавну набавку мале вредности број 04/2016 – набавка добара: *набавка канцеларијског намештаја* и у друге сврхе се не може користити, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

У _____,

дана _____ године

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

ОБРАЗАЦ XII – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____
Седиште и адреса _____
Матични број _____ ПИБ _____
Дана _____ у месту _____
Текући рачун број _____
Код банке _____

Сагласно члану 47а Закона о платном промету („Сл. лист СР, бр. 2/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, - др.закон, 31/2011 и 139/2014 – др.закон), Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), тачака 1, 2 и 6 Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015) и спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара, број 04/2016 – *набавка канцеларијског намештаја*, по Уговору/Понуди број _____ од _____ године, у вредности од _____ динара (словима: _____)

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

АПOTEKA СЕНТА, са седиштем у Сенти, ул. Танчић Михаља 2/а да потписану и оверену соло меницу број: _____

добијену као средство обезбеђења за озбиљност понуде дужника:

_____, са седиштем у _____, ул.

_____, бр. _____

да по основу наведеног Уговора/Понуде, може попунити меницу са доспећем „по виђењу“ на износ свих доспелих, а неизмирених обавеза, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћеног за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ XIII – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(назив и седиште понуђача)

Из _____,
за потребе Наручиоца квалитетно и у року извршио услуге:

(навести тачан назив извршених услуга-пројекта)

на основу уговора број _____ од _____ године.

Локалитет _____

Услуге су извршене _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____,

е – маил адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П.

одговорно лице наручиоца