

**АПOTEКА СЕНТА  
Танчић Михаља 2/а,  
Сента**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА,**

**Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО,**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број: 2/2019**

**СЕНТА  
октобар 2019. године**

АПOTEКА СЕНТА  
ТАНЧИЋ МИХАЉА 2/а  
www.apotekasenta.rs  
Број: 2/2019  
Датум: 14.10.2019. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Апотека Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.apotekasenta.rs](http://www.apotekasenta.rs) за подношење понуда за **јавну набавку добара - Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО**. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.apotekasenta.rs](http://www.apotekasenta.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента, матични број 08923493, ПИБ 106888506, шифра делатности 4773.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као **отворени поступак** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **2/2019** је набавка добара – **Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО**, шифра из општег речника набавке 33680000 - Фармацеутски производи

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО“**, на адресу **Танчић Михаља 2/а, 24400 Сента**. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **13.11.2019. године до 10,00 часова**.

### 1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **13.11.2019. године у 11,00 часова у просторијама Апотеке Сента, Танчић Михаља 2/а, 24400 Сента**. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

## **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

## **1.7. КОНТАКТ**

Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод исте оверен од стране судског преводиоца.

### 2) ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверен потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде са структуром цене**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 8 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности**

**ОБРАЗАЦ број 10 – Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (образац мора да буде уредно попуњен, оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)**

**ОБРАЗАЦ број 11 – Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима**

**ОБРАЗАЦ број 12 – Изјава понуђача о поседовању неопходног кадровског капацитета**

**ОБРАЗАЦ број 13 – Изјава понуђача о поседовању неопходног техничког капацитета**

**Модел уговора о јавној набавци**

### 3) ОПИС ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка обликована је у **3 партије**. Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач на коверти у којој понуду подноси треба да назначи број партије за коју доставља своју понуду.

### 4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6) ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### 7) ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 8) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и

понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако вредност дела јавне набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **10) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКА УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу начина испоруке добара**

Наручилац захтева од понуђача да испоруку предметних добара врши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши одложено, вирманом, уплатом на рачун понуђача.

Фактуре се региструју у Централном регистру фактура.

### **10.4. Захтеви у погледу рока употребе понуђених добара**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

## **11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12) ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом.

Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена, подаци из доказа којима се доказује пословни и финансијски капацитет и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14) ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон

депонованих потписа. Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **14.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **15) ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште или електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2019*“, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Танчић Михаљ 2/а, 24400 Сента, са повратницом
2. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **17) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18) ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

### **19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **20) ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **21) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs) и препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

## **23) РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **24) РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**(1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**(2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**(3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**(4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ponuđač	Partija	Šifra	Naziv pomagala	Podšifra	Naziv pomagala	Standard	Proizvođač	količina (jedinica mere - komad)	Cena iz cenovnika
	1	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 11-25 kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE	<p>Moć upijanja najmanje 500g (za podšifru 10 i 11), 700g (za podšifru 12) 900g (za podšifru 13) 1100g (za podšifru 14 i 15) prema MDS 1/93 sertifikatu; Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.</p>	TZMO SA ILI DRUGI	17820	38,46
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 15-30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI EXTRA SMALL do 30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			13	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD SMALL (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			14	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD MEDIUM (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			15	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD XTRA LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
	2	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU - BAMBO NATURE JUNIOR 12-22 KG (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE	<p>Moć upijanja najmanje 500g (za podšifru 10 i 11) 700g (za podšifru 12) 900g (za podšifru 13) 1100g (za podšifru 14 i 15) prema MDS 1/93 sertifikatu; Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g</p>	ABENA ILI DRUGI	2700	38,46
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU BAMBO NATURE XL 16 - 30kg, ILI ABRI FORM XS (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU ABRI FORM S, (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE					

						prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.			
				13	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM M2 (od 40 do 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE				
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM L2 (preko 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE				
	3	212	Ulošci za inkontinenciju	10	ULOŠCI ZA INKONTINENCIJU SAN SENI ILI ODGOVARAJUĆE	Moć upijanja za žene minimalno 500g, za muškarca minimalno 250g prema MDS 1/93 sertifikatu. Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	TZMO SA ILI DRUGI	360	24,04
	4	102	Pelene	13	PELENE ZA INKONTINENCIJU TENA Slip Original Plus M ILI ODGOVARAJUĆE 30kom	Prema MDS 1/93 sertifikatu: moć upijanja najmanje 910g, brzina upijanja minimalno 5,8ml/s, ispuštanje tečnosti maksimalno 0,17g. (za podšifru 13), a moć upijanja najmanje 1110g, brzina upijanja minimalno 3,98ml/s, ispuštanje tečnosti maksimalno 0,14g. (za podšifru 14) Anatomski oblik, indikator vlažnosti, neutralizator neprijatnih mirisa.	Essity Hygiene and Health AB ILI DRUGI	7200	38,46
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU TENA Slip Original Plus L. ILI ODGOVARAJUĆE 30kom				

**Добра која су предмет набавке морају бити у оригиналним паковањима по техничкој спецификацији.**

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Апотека Сента ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.  
Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Попуст на цену из ценовника наручиоца - у динарској вредности по јединици мере	90,00 пондера
2.	Рок испоруке	10,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА</b>	100,00 пондера

1. Код овог елемента критеријума упоређује се понуђени попуст на цену из ценовника наручиоца, изражен у динарској вредности са две децимале по јединици мере лека и помагала по партији из понуде.

Понуда са највишим понуђеним попустом на цену из ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Вредност понуђеног попушта на цену по јединици мере који се оцењује x 90,00

Вредност највећег понуђеног попушта на цену по јединици мере

2. Код овог елемента критеријума упоређује се рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) дана.

Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера – 10,00

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најкраћи рок испоруке \_\_\_\_\_ x 10,00

Рок испоруке који се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је дао **дужи рок важења понуде**.

Уколико је рок важења понуде исти, предност ће се дати понуђачу коме је **додељен највећи број партија**.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Подаци о понуђачу (Образац број 1)
- 2) Подаци о подизвођачу (Образац број 2; уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
- 3) Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац број 3; уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5) Образац понуде са структуром цене (Образац број 5)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6; достављање овог обрасца није обавезно)
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 7)
- 8) Изјава понуђача о поштовању важећих прописа (Образац број 8)
- 9) Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности (Образац број 9)
- 10) Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (Образац број 10; образац мора да буде уредно попуњен, оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)
- 11) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац број 11)
- 12) Изјава понуђача о поседовању неопходног кадровског капацитета (Образац број 12)
- 13) Изјава понуђача о поседовању неопходног техничког капацитета (Образац број 13)



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ****Место и датум****М.П**\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум****ПОНУЂАЧ****М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 5. Закона:** да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; **доказ:** фотокопија дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу број 8“;

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу број 9“.

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је у 2018. години остварио укупан промет добара која су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; **доказ:** Завршни рачун за 2018. годину;

### **2.2. располаже неопходним пословним капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период **2016., 2017. и 2018.** година; **доказ:** Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима, оверена потписом овлашћеног лица понуђача (Образац број 11);

### **2.3. располаже неопходним кадровским капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има у радном односу или ангажованог најмање 1 (једног) дипл. фармацеута / лекара; **доказ:** Изјава понуђача да има у радном односу или ангажованог најмање 1 (једног) дипл. фармацеута / лекара, оверена потписом овлашћеног лица понуђача (Образац број 12);

### **2.4. располаже неопходним техничким капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико поседује најмање 1 (једно) доставно возило; **доказ:** Изјава понуђача да поседује најмање 1 (једно) доставно возило, оверена потписом овлашћеног лица понуђача (Образац број 13);

**2.5.** понуђач који нуди „еквивалент” у односу на добро утврђено конкурсном документацијом, у својој понуди доставља изјаву (у слободној форми), за производ из поменуте партије, у којој изјављује да нуди друго одговарајуће добро, односно наводи марку добра, за коју у изјави тврди да је еквивалент производу у поменутој партији и уз њу као доказ доставља:

1. Изјаву понуђача за производ да нуди друго одговарајуће добро, односно наводи марку добра за коју у изјави тврди да је еквивалент производу у поменутој партији
2. Оригинал произвођачког каталога добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра
3. Дозволу о стављању медицинског средства у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)
4. Сертификате који потврђују испуњеност услова по стандарду из техничке спецификације за понуђена добра по партијама. Услови су наведени у стандарду шифарника за пелене и налазе се у Прилогу 8. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека а који је саставни део Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2019. годину („Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 49/2019)

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3. 2.4. и 2.5.

**Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда ће бити одбијена.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не

може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО,**

**Јавна набавка број: 2/2019**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2019. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за набавку **медицинских помагала-пелене/РФЗО**, према следећем:

**I. ЦЕНА**

Јединичне цене су утврђене Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2019. годину („Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 49/2019) у Прилогу 8. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, утврђен је највиши износ накнаде помагала, а без марже, чини ценовник наручиоца за помагала.

**Цене су исказане у Ценовнику Наручиоца.**

ПДВ је исказан одвојено у табели за попуњавање. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене према Правилнику о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2019. годину.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до FCO апотеке које послују у саставу Апотеке Сента на територији општине Сента.

**II. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

Понуђач је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву Наручиоца, и то најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана подношења захтева (рок испоруке уписује Понуђач, с тим да исти може да буде најдуже 3 дана).

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у свим организационим јединицама Апотеке Сента.

### III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, уплатом на рачун понуђача.  
Фактуре се региструју у Централном регистру фактура.

### IV. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.  
Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

### ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,  
б) заједнички са \_\_\_\_\_ или  
в) са \_\_\_\_\_ или  
подизвођачем \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)  
- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

---

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и овери потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписом оверити образац понуде.

Табела број 2 - Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО

Ponudač	Partija	Šifra	Naziv pomagala	Podšifra	Naziv pomagala	Proizvođač	količina (jedinica mere - komad)	Cena iz cenovnika	Popust na cenu iz cenovnika naručioca (u dinarskoj vrednosti po jedinici mere za plaćanje 30 dana)	Rok isporuke u danima	Vrednost	Vrednost PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 11-25 kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE	TZMO SA ILI DRUGI	17820	38,46				685.357,20	68.535,72	753.892,92
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 15-30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE PELENE ZA INKONTINENCIJU SUPER SENI EXTRA SMALL do 30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD SMALL (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			13	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD MEDIUM (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			14	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			15	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD XTRA LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE									
2	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU - BAMBO NATURE JUNIOR 12-22 KG (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE	ABENA ILI DRUGI	2700	38,46				103.842,00	10.384,20	114.226,20
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU BAMBO NATURE XL 16 - 30kg, ILI ABRI FORM XS (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU ABRI FORM S, (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			13	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM M2 (od 40 do 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE									
			14	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM L2 (preko 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE									

	3	212	Ulošci za inkontinenciju	10	ULOŠCI ZA INKONTINENCIJU SAN SENI ILI ODGOVARAJUĆE	TZMO SA ILI DRUGI	360	24,04			8.654,40	865,44	9.519,84
	4	102	Pelene	13	PELENE ZA INKONTINENCIJU TENA Slip Original Plus M ILI ODGOVARAJUĆE 30kom	Essity Hygiene and Health AB ILI DRUGI	7200	38,46			276.912,00	27.691,20	304.603,20
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU TENA Slip Original Plus L. ILI ODGOVARAJUĆE 30kom								

**Напомена:** Попуњавају се осенчене колоне, тако што попуњавате само партије за које конкуришете. Партије за које не конкуришете прескачете. Износи за попуњу су форматирани на две децимале, осим за рок испоруке у данима. При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље).

Ова табела се не попуњава у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у EXCEL-у. Табела се може преузети са сајта Апотеке Сента или са Портала јавних набавки.

Такође, понуђач је дужан да табелу, попуњену за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену табелу понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену табелу доставе у електронској форми, на CD-у или USB-у, лично на отварању понуда или путем поште као саставни део конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара – Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара – Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара – Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, ЈН бр. 2/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: \_\_\_\_\_

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, словима (\_\_\_\_\_).

Основ: озбиљност понуде

**1. Давалац овлашћења (дужник):**

Дужник-назив: \_\_\_\_\_

Седиште-адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код Банке: \_\_\_\_\_

**2. Основ и обим овлашћења:**

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:**

Поверилац АПОТЕКА СЕНТА да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: \_\_\_\_\_ као дужник **ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА** овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: АПОТЕКА СЕНТА да предату меницу може попунити на износ до: \_\_\_\_\_ динара, словима (\_\_\_\_\_).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у поступку јавне набавке у отвореном поступку **ЈН број 2/2019, Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Дужника



**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период **2016., 2017. и 2018. година.**

Датум: \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо најмање 1 (једног) запосленог или ангажованог дипл. фармацеута / лекара.

Датум: \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо најмање 1 (једно) доставно возило.

Датум: \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА медицинских помагала-пелене/РФЗО

Закључен у Сенти, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

и

2. **АПOTEКА СЕНТА** из Сенте, ул. Танчић Михаља 2/а

коју заступа директор Тамара Ђурић Живковић, дипл.фарм.спец. - (у даљем тексту: Купац)

Текући рачун број: 840-0000000818661-88

Управа за трезор – филијала Суботица

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493

#### ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку **јавне набавке добара – Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, по партијама**, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку (**ЈН бр. 2/2019**).

1.2. Да је Продавац доставио за Партију: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

## **Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца након спроведеног поступка јавне набавке број 2/2019, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Укупна вредност овог уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

3.2. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама на основу Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2019. годину („Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 49/2019), Прилог 8. - Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, утврђен је највиши износ накнаде помагала, а без марже, чини ценовник наручиоца за помагала. Цена подразумева FCO апотеке, организационе јединице Апотеке Сента.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Правилнику о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга.

3.4. Купац ће извршити плаћање одложено, вирманом. Плаћање се врши на основу фактуре која се Купцу доставља приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

3.5. Продавац одобрава Купцу попуст за плаћање фактура у року одређеном у Табели у обрасцу понуде.

3.6. Продавац се обавезује да купцу месечно доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.7. Продавац се обавезује да купцу достави књижна одобрења за уговорени попуст до 20. у месецу за извршена плаћања у претходном месецу.

3.8. Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. тачка 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

## **ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Добра која су предмет уговора морају бити у оригиналним паковањима по техничкој спецификацији у складу са Табелом у обрасцу понуде.

4.4. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.5. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ**

5.1. Продавац је дужан да врши испоруку робе својим возилом, сукцесивно по поруџбини Купца, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана подношења захтева Купца (рок уписује понуђач, с тим да исти не може бити дужи од 3 дана од дана подношења захтева Купца).

Уговорене количине су оквирне и Купац задржава право да одступи од уговорених количина.

## **ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ**

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

## **ЧЛАН 7. РОК УПОТРЕБЕ И ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ ЛЕКОВА И ПОМАГАЛА**

7.1. У случају да Продавац испоручи производе са роком употребе краћим од 12 месеци без сагласности Купца, Купац има право на рекламацију и повраћај робе Продавцу.

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА**

8.1. Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора предао Купцу **соло бланко меницу** регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорених обавеза, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

## **ЧЛАН 9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

9.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном нивоу плати купцу на име уговорне казне 5% вредности робе коју у току

једног месеца није испоручио купцу. Уколико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора, а у року важења менице.

9.3. У случају да и поред уговорених казнених поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац задржава право раскида уговора и наплате менице (или накнаду штете) у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

## **ЧЛАН 10. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА УГОВОРА**

10.1. Купац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета уговора, ако је то повећање последица повећаних потреба купца у току реализације уговора. Вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **ЧЛАН 11. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

11.1. Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења, односно до уTROшка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

## **ЧЛАН 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

12.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана подношења писменог захтева.

12.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

12.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

12.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
АПOTEКА СЕНТА

---

Тамара Ђурић Живковић, дипл. фарм. спец.